

Huishoudelijk reglement

van de vereniging van huiseigenaren en bewoners in omgeving Hoornsemeer / Paterswoldsemeer. Gevestigd in de gemeente: Groningen

A Van de leden

Artikel 1 Lid worden

Lid 1

Personen die lid van de vereniging wensen te worden leveren het formulier, bedoeld in artikel 3 lid 1 van de statuten, in bij de secretaris.

Lid 2

De secretaris zendt aan de nieuwe leden binnen een maand na ontvangst van dit formulier een bewijs van lidmaatschap, bedoeld in artikel 3 lid 4 van de statuten, ondertekend door één der bestuursleden. Ook zendt hij aan nieuwe leden een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement.

Artikel 2 Beëindiging lidmaatschap

Lid 1

Het lidmaatschap eindigt in de gevallen genoemd in artikel 4 van de statuten op de datum van het intreden van deze omstandigheid, tenzij de statuten anders bepalen.

Lid 2

De schriftelijke opzegging dient te worden gezonden aan de secretaris.

Artikel 3 Contributiebetaling

Lid 1

De leden die, na daartoe te zijn gesommeerd, niet binnen 2 weken aan hun contributieverplichtingen voldoen, worden door het bestuur uit het lidmaatschap ontzet.

Lid 2

Het bestuur geeft het betrokken lid schriftelijk bericht van het besluit tot vervallenverklaring.

B Van het bestuur

Artikel 4 Voorzitterschap

Lid 1

De voorzitter zit de algemene ledenvergadering alsmede de bestuursvergadering voor.

Lid 2

De voorzitter ziet toe dat de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering tijdig worden uitgevoerd.

Lid 3

In geval van ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de tweede voorzitter.

Artikel 5 Secretariaat

De secretaris is belast:

1. met de zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging, alsmede met de

samenstelling van notulen, rapporten en verslagen;
2. met de zorg voor documentatie.

Artikel 6 Penningmeester

Lid 1

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, overeenkomstig de besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur.

Lid 2

De penningmeester zorgt voor het regelmatig bijhouden van een overzichtelijke boekhouding.

Lid 3

De penningmeester is verantwoording schuldig voor zijn beheer aan het bestuur en de algemene ledenvergadering. Hij geeft het bestuur en de algemene ledenvergadering op door deze te bepalen tijdstippen een overzicht omtrent de financiële toestand van de vereniging.

Artikel 7 Adviseur

Lid 1

Teneinde bestuursstaken te verlichten zal zo mogelijk aan het bestuur worden toegevoegd een adviseur, gekozen vanuit de leden.

Lid 2

In zijn/haar hoedanigheid als adviseur zal hij/zij het bestuur regelmatig informeren omtrent allerhande ter doende zaken (o.a. op planologisch-, bestuurlijk en juridisch terrein) het Gebied betreffende.

Artikel 8 Rooster van aftreden

Lid 1

Om te voorkomen dat alle bestuursleden om de drie jaar gelijktijdig zouden aftreden, wordt door het bestuur een regeling ontworpen.

Lid 2

Eén en ander geschiedt met inachtneming van het gestelde in artikel 6 der statuten.

Artikel 9 Overdracht van informatie

Het bestuur draagt er zorg voor dat alle informatie die zij verkrijgt van de instanties genoemd in artikel 8 lid 7 der statuten, zo spoedig mogelijk aan de leden ter kennis wordt gebracht.

C Van stemmingen bij volstreekte meerderheid

Artikel 10 Procedures

Lid 1

Ten aanzien van alle stemmingen die met volstreekte meerderheid kunnen worden gehouden, gelden de regelen gesteld in dit artikel. De stemmingen zijn eerst dan bindend als ten minste 6 stemgerechtigden aanwezig zijn.

Lid 2

Over alle zaken wordt mondeling gestemd tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt; bij het doen van een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen met gebruikmaking van gesloten en ongetekende briefjes.

Lid 3

Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.

Lid 4

Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wel die meerderheid genoemd in de statuten.

Lid 5

Indien bij stemming over het benoemen, voordragen of aanbevelen van personen briefjes op ongeldige wijze ingevuld of blanco worden ingeleverd, blijven deze bij berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing.

Lid 6

Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig:

- onduidelijk ingevulde biljetten;
- biljetten waarop meer personen zijn aangegeven dan waarop in het betreffende geval kan worden gestemd;
- in geval van herstemming, biljetten waarop personen zijn aangegeven die niet voor keuze of benoeming in aanmerking komen;

Lid 7

Bij schriftelijke stemmingen in de vergaderingen wordt uit de aanwezige leden een commissie van stemopneming benoemd. De algemene ledenvergadering kan deze benoeming aan de voorzitter overlaten.

D Van de geldmiddelen

Artikel 11 Entreegeld

Als entreegeld wordt geheven een bedrag van €.(nihil)

Artikel 12 Vaststelling contributie

Door de algemene ledenvergadering wordt jaarlijks een contributie vastgesteld. Hierbij is een stemmenmeerderheid van ten minste tweederde van het aantal stemgerechtigden vereist.

Artikel 13 Stortingen

Tot het tijdstip genoemd in artikel 12 van dit reglement zal het bestuur de algemene ledenvergadering, indien nodig, verzoeken akkoord te gaan met een nieuwe storting.

Artikel 14 Bijdragen later toetredende leden

In afwijking van het bepaalde in artikel 13 zal het entreegeld voor later toetredende leden nader worden vastgesteld.

Artikel 15 Betaling contributie

Lid 1

De contributie is per kalenderjaar verschuldigd bij vooruitbetaling.

Lid 2

Degenen die in de loop van een kalenderjaar lid worden, zijn een evenredig gedeelte van de jaarcontributie verschuldigd.

Lid 3

Het bestuur geeft voorschriften ten aanzien van de inning der contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden afgedragen.

Artikel 16 Financiële zaken

Lid 1

Het bestuur beslist over:

- de aanwijzing van één of meer instellingen of banken waarbij de kasgelden van de vereniging, voor zover deze de € 45,38 te boven gaan, worden geplaatst;
- de grootte van de bedragen die door de penningmeester bij genoemde instellingen of banken kunnen worden opgenomen.

Artikel 17 Controle op financiële zaken

De controle op het financieel beheer en op de boekhouding van de vereniging wordt opgedragen aan een controlecommissie conform artikel 9 lid 4 der statuten.

Artikel 18 Controlecommissie

Lid 1

De in artikel 17 genoemde commissie wordt uit en door de algemene ledenvergadering gekozen.

Lid 2

De commissie heeft tot taak:

- het controleren van de boekhouding van de vereniging;
- het controleren van de contributieafrekeningen;
- controle op het door het bestuur uit te brengen jaarverslag;
- het uitbrengen van een schriftelijk verslag tijdens de eerste vergadering na beëindiging van de onder a, b en c van dit lid genoemde taken.

Artikel 19 Verschaffen van informatie aan de controlecommissie

De penningmeester is verplicht:

- de commissie inzage te geven in alle boeken en bescheiden welke op de boekhouding en het financieel beheer van de vereniging betrekking hebben;
- de commissie alle inlichtingen te verschaffen, welke voor de uitoefening van de controle nodig zijn.

E Slotbepaling

Artikel 20

Datum van ingang Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 27 juli 2006